PODMIENKY SPOLUPRÁCE PRI ŠKOLSKÝCH OBJEDNÁVKACH PRE ŠKOLY

Sebastian Fiala, s miestom podnikania Jána Stanislava 3009/6, Bratislava – Karlova Ves, PSČ: 841 05, IČO: 57 476 918, zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Bratislava, č. živnostenského registra: 110-363709, kontaktný e-mail: info@edupublications.sk, mobil: +421 949 047 645 (ďalej len „Predávajúci“)

Webová stránka: www.edupublications.sk

Článok I.
Účel a predmet spolupráce

1.1 Školou sa na účely týchto podmienok rozumie konkrétna škola (právnická osoba, ktorá školu prevádzkuje, a ak škola nemá právnu subjektivitu, jej zriaďovateľ), ktorá zašle Predávajúcemu žiadosť o spustenie školskej objednávky prostredníctvom formulára na webovom sídle Predávajúceho. Doručením takejto žiadosti Škola prejavuje záujem zapojiť sa do systému školských objednávok a po potvrdení prijatia žiadosti bude zaradená medzi aktívne školy na aktivačné obdobie podľa bodu 2.2.

1.2 Predávajúci umožňuje študentom/žiakom Školy počas aktivačného obdobia vytvárať prostredníctvom internetového obchodu Predávajúceho individuálne objednávky tovaru za zvýhodnenú školskú cenu (ďalej len „školská objednávka“).

1.3 Študentom sa na účely týchto podmienok rozumie osoba, ktorej má byť tovar podľa školskej objednávky odovzdaný a ktorá je v objednávke označená menom, priezviskom a triedou. Študent nemusí byť totožný s Kupujúcim; Kupujúcim je osoba, ktorá školskú objednávku vytvorila.

1.4 Škola nie je stranou kúpnej zmluvy uzavretej na základe školskej objednávky, kupujúcim, platiteľom ceny, ručiteľom ani inak nezodpovedá za splnenie platobných alebo iných záväzkov Kupujúceho voči Predávajúcemu.

1.5 Škola je oprávnená informovať svojich študentov, prípadne ich zákonných zástupcov, o otvorení aktivačného obdobia a o možnosti vytvorenia školskej objednávky. Na tento účel môže využiť informačný materiál poskytnutý Predávajúcim v elektronickej podobe.

1.6 Predávajúci udeľuje Škole bezodplatný, nevýhradný a časovo obmedzený súhlas na použitie predmetného informačného materiálu na účely informovania o školskej objednávke, a to najmä jeho rozmnožovaním, zverejnením alebo sprístupnením v priestoroch Školy, na webovom sídle Školy, na jej profiloch na sociálnych sieťach alebo prostredníctvom školského informačného či komunikačného systému. Tento súhlas sa udeľuje na dobu trvania spolupráce medzi Predávajúcim a Školou. Po skončení spolupráce Škola nie je povinná odstrániť príspevky, ktoré na základe tohto súhlasu zverejnila počas jej trvania.

1.7 Spôsob, rozsah a forma informovania podľa tohto článku sú ponechané na uvážení Školy. Škola nie je povinná vykonávať žiadne marketingové, reklamné ani iné propagačné aktivity v prospech Predávajúceho.

Článok II.
Aktivácia školskej objednávky

2.1 Po prijatí týchto podmienok podľa bodu 6.4 Predávajúci aktivuje možnosť vytvárania školských objednávok pre študentov/žiakov Školy.

2.2 Aktivačné obdobie trvá 14 kalendárnych dní a začína dňom, ktorý si Škola zvolila v žiadosti. Predávajúci potvrdí Škole prijatie žiadosti a termín aktivačného obdobia e-mailom. Zmena termínu je možná po dohode s Predávajúcim.

2.3 Predávajúci je oprávnený aktivačné obdobie ukončiť aj skôr, najmä ak boli vytvorené všetky predpokladané školské objednávky. O predčasnom ukončení aktivačného obdobia Predávajúci Školu bezodkladne informuje.

2.4 Predávajúci je oprávnený pred začiatkom aktivačného obdobia od spolupráce podľa týchto podmienok odstúpiť, ak údaje uvedené v žiadosti nie sú pravdivé alebo úplné, ak má Škola už otvorené alebo naplánované iné aktivačné obdobie alebo z iného vážneho dôvodu. Odstúpenie Predávajúci oznámi Škole e-mailom bez zbytočného odkladu.

2.5 Škola môže v žiadosti objednať aj výtlačky tovaru pre vlastnú potrebu (ďalej len „priamy nákup“). Priamy nákup zakladá samostatnú kúpnu zmluvu medzi Predávajúcim a Školou, ktorá je uzavretá doručením potvrdenia prijatia žiadosti podľa bodu 2.2. Cena tovaru a dopravy je uvedená vo formulári žiadosti a v potvrdení. Predávajúci doručí tovar spravidla spolu so zásielkou školskej objednávky a po jeho doručení Škole vystaví faktúru so splatnosťou 14 dní. Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na Školu jeho prevzatím. Vady tovaru Škola uplatní u Predávajúceho e-mailom na adrese reklamacie@edupublications.sk.

Článok III.
Doručenie a prevzatie tovaru

3.1 Kupujúci výberom Školy v rámci školskej objednávky určuje Školu ako tretiu osobu oprávnenú prevziať objednaný tovar v jeho mene a súhlasí s jeho doručením na adresu Školy.

3.2 Predávajúci doručí riadne zaplatený tovar určený Kupujúcim príslušnej Škole na adresu Školy, a to spravidla hromadnou zásielkou.

3.3 Súčasťou zásielky je súpis učebníc pre Študentov (ďalej len „súpis“), v ktorom je tovar rozdelený podľa tried a pri každom Študentovi sú uvedené údaje podľa bodu 5.1, najmä priezvisko, meno a trieda Študenta, a počet kusov tovaru, ktorý mu je určený. Súpis slúži Škole na kontrolu prevzatej zásielky a na odovzdanie tovaru príslušným Študentom. Škola v ňom pri každom Študentovi vyznačí odovzdanie tovaru a jeho dátum a pri odovzdaní inej osobe podľa bodu 4.5 aj meno tejto osoby. Súpis so záznamami o odovzdaní slúži ako doklad pri riešení nezrovnalostí pri odovzdaní tovaru, a preto ho Škola uchováva podľa bodu 5.5.

3.4 Škola sa zaväzuje zásielku určenú jej študentom/žiakom prevziať prostredníctvom osoby oprávnenej preberať zásielky za Školu.

3.5 Prevzatím zásielky Škola potvrdzuje jej fyzické prevzatie. Škola pri prevzatí skontroluje najmä zjavné poškodenie zásielky alebo zjavný nesúlad v počte doručených kusov. Zjavné poškodenie zásielky Škola uvedie ako výhradu u dopravcu priamo pri prevzatí. Zistené nezrovnalosti oznámi Predávajúcemu bez zbytočného odkladu, najneskôr v deň ich zistenia. Za tovar poškodený pred prevzatím zásielky Školou zabezpečí Predávajúci na vlastné náklady nový kus a Škola mu poškodený kus vráti podľa jeho pokynov a na jeho náklady.

3.6 Škola berie na vedomie, že podľa obchodných podmienok Predávajúceho sa tovar považuje vo vzťahu medzi Predávajúcim a Kupujúcim za dodaný okamihom jeho prevzatia Školou ako treťou osobou určenou Kupujúcim. Škola zároveň berie na vedomie, že odo dňa tohto prevzatia plynie zákonná lehota Kupujúceho na odstúpenie od kúpnej zmluvy. Včasné odovzdanie tovaru príslušnému Študentovi je preto podstatnou povinnosťou Školy podľa týchto podmienok.

3.7 Ak Kupujúci odstúpi od kúpnej zmluvy skôr, než Škola tovar odovzdá Študentovi, Predávajúci o tom Školu bez zbytočného odkladu informuje a Škola tovar Študentovi neodovzdá. S takýmto tovarom naloží Škola podľa pokynov Predávajúceho; náklady spojené s jeho vrátením znáša Predávajúci.

Článok IV.
Odovzdanie tovaru Študentovi a zodpovednosť Školy

4.1 Škola sa zaväzuje každý prevzatý kus tovaru po jeho prevzatí odovzdať príslušnému Študentovi, ktorému je podľa súpisu určený, a to bez zbytočného odkladu, spravidla v deň prevzatia zásielky, najneskôr však v najbližší deň, v ktorom má príslušná trieda Študenta riadne vyučovanie v škole (ďalej len „nasledujúci školský deň“). Za nasledujúci školský deň sa nepovažuje deň, keď sa príslušná trieda nezúčastňuje vyučovania v škole, najmä z dôvodu prázdnin, riaditeľského voľna, školského výletu, exkurzie alebo inej obdobnej organizačnej okolnosti.

4.2 Ak odovzdaniu tovaru bráni neprítomnosť Študenta alebo iná okolnosť na strane Kupujúceho alebo Študenta, nejde o porušenie povinnosti Školy podľa bodu 4.1, ak Škola v lehote podľa uvedeného bodu zabezpečila, aby bol tovar pripravený na odovzdanie Študentovi, a odovzdá ho bez zbytočného odkladu po odpadnutí tejto prekážky.

4.3 Ak Škola neodovzdá tovar v lehote podľa bodu 4.1 a nejde o prípad podľa bodu 4.2, oznámi Predávajúcemu bez zbytočného odkladu dôvod oneskorenia. Na požiadanie Predávajúceho Škola oznámi aj dátum, keď bol tovar Študentovi skutočne odovzdaný.

4.4 Škola zabezpečí, aby od okamihu prevzatia zásielky až do jej odovzdania príslušnému Študentovi bol tovar uložený a chránený spôsobom primeraným jeho povahe tak, aby nedošlo k jeho strate, poškodeniu, zničeniu, zámene alebo inému znehodnoteniu. Tovar je Škole doručený nový a nepoužitý a v takom stave ho má dostať aj Študent.

4.5 Ak tovar nie je možné konkrétnemu Študentovi odovzdať, najmä z dôvodu nemožnosti jeho identifikácie, Škola o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informuje Predávajúceho a s tovarom naloží podľa jeho následných pokynov. Náklady, ktoré Škole vzniknú postupom podľa týchto pokynov, znáša Predávajúci. V prípade dlhodobej neprítomnosti Študenta je Škola oprávnená odovzdať tovar aj zákonnému zástupcovi Študenta alebo osobe, o ktorej má dôvodne za to, že zabezpečí jeho následné odovzdanie Študentovi. Škola v takom prípade zodpovedá za výber tejto osoby a za zabezpečenie toho, aby bol tovar Študentovi odovzdaný riadne a v nepoškodenom stave. Predávajúci nezodpovedá za poškodenie, stratu alebo znehodnotenie tovaru, ku ktorému dôjde po jeho odovzdaní Školou takejto osobe a pred jeho následným odovzdaním Študentovi.

4.6 Ak dôjde k strate, poškodeniu, zničeniu, zámene, nesprávnemu odovzdaniu alebo inému znehodnoteniu tovaru v dôsledku porušenia povinností Školy podľa týchto podmienok, Škola zodpovedá za vzniknutú škodu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4.7 Ak po prevzatí zásielky a pred odovzdaním tovaru príslušnému Študentovi dôjde k strate, poškodeniu, zničeniu, zámene, nesprávnemu odovzdaniu alebo inému znehodnoteniu tovaru,

Škola o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od jej zistenia, informuje Predávajúceho. V oznámení uvedie meno a triedu Študenta podľa súpisu, čo sa stalo a kedy, a pri poškodení alebo inom znehodnotení priloží fotografiu tovaru. Predávajúci podľa súpisu určí dotknutú objednávku a so Školou dohodne ďalší postup. Rovnako Škola postupuje, ak znehodnotenie tovaru zistí Študent pri jeho odovzdaní a tovar odmietne prevziať.

4.8 Ak je potrebné zabezpečiť Kupujúcemu nový kus tovaru z dôvodu, za ktorý Škola zodpovedá podľa bodu 4.6, Predávajúci po dohode so Školou doručí nový kus Škole a Škola ho odovzdá Študentovi podľa bodu 4.1. Dodanie nového kusu zakladá samostatný kúpny vzťah medzi Predávajúcim a Školou. Škola uhradí Predávajúcemu za nový kus bežnú cenu tovaru uvedenú na webovom sídle Predávajúceho, nie zvýhodnenú školskú cenu podľa bodu 1.2, a preukázané náklady na doručenie nového kusu. Predávajúci vystaví Škole faktúru so splatnosťou 14 dní podľa fakturačných údajov poskytnutých Školou.

4.9 Zabezpečením nového kusu podľa bodu 4.8 je náhrada škody za dotknutý kus tovaru vyrovnaná. Predávajúci za ten istý kus nepožaduje od Školy ďalšiu náhradu a Kupujúcemu za nový kus nič neúčtuje. Ak má Škola dotknutý kus k dispozícii, Študentovi ho neodovzdá a uchová ho oddelene od ostatného tovaru. Po odovzdaní nového kusu Študentovi Škola vráti dotknutý kus Predávajúcemu bez zbytočného odkladu. Náklady na vrátenie dotknutého kusu znáša Škola.

4.10 Škola nezodpovedá za vady tovaru, jeho obsah, plnenie povinností Predávajúceho z kúpnej zmluvy ani za vybavovanie reklamácií alebo odstúpení od kúpnej zmluvy. Tieto záležitosti rieši Kupujúci priamo s Predávajúcim.

Článok V.
Údaje o Študentoch

5.1 Predávajúci poskytne Škole iba údaje nevyhnutné na identifikáciu osoby, ktorej má byť konkrétny tovar odovzdaný, najmä meno a priezvisko Študenta, triedu, ročník alebo iný identifikačný údaj, ak je potrebný na riadne odovzdanie tovaru.

5.2 Pri prevzatí a odovzdaní tovaru Škola spracúva osobné údaje Študentov podľa bodu 5.1 v mene Predávajúceho ako sprostredkovateľ podľa čl. 28 nariadenia (EÚ) 2016/679 (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Predávajúci je prevádzkovateľom. Škola tieto údaje spracúva výlučne na účel prevzatia zásielky a odovzdania tovaru príslušným Študentom, len podľa týchto podmienok a pokynov Predávajúceho, a to počas spolupráce a lehoty podľa bodu 5.5.

5.3 Škola údaje neposkytne tretím osobám ani ich neprenesie mimo Európskej únie, ak jej to neukladá právny predpis. Prístup k súpisu umožní len zamestnancom, ktorí tovar preberajú alebo odovzdávajú a ktorí sú viazaní mlčanlivosťou podľa zákona o ochrane osobných údajov.

5.4 Škola súpis uchováva tak, aby k nemu nemali prístup nepovolané osoby, a jeho kópie vyhotovuje len v nevyhnutnom rozsahu.

5.5 Škola uchováva súpis do uplynutia 3 mesiacov odo dňa, keď odovzdala posledný kus tovaru v ňom uvedený alebo s ním naložila podľa pokynov Predávajúceho. Ak Predávajúci alebo Škola pred uplynutím tejto lehoty oznámi nezrovnalosť pri odovzdaní tovaru, lehota sa predlžuje do jej vyriešenia. Po uplynutí lehoty Škola súpis vrátane jeho kópií bezpečne zlikviduje, najmä skartovaním alebo trvalým vymazaním, alebo ho vráti Predávajúcemu.

5.6 Ak dôjde k strate súpisu alebo k neoprávnenému prístupu k nemu, Škola to oznámi Predávajúcemu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od zistenia, a poskytne mu informácie potrebné na posúdenie a ohlásenie incidentu.

5.7 Škola nezapojí do spracúvania ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Predávajúceho. Žiadosť dotknutej osoby o uplatnenie jej práv Škola bez zbytočného odkladu postúpi Predávajúcemu a poskytne mu potrebnú súčinnosť. Na žiadosť Predávajúceho mu Škola poskytne informácie potrebné na preukázanie plnenia povinností podľa tohto článku a umožní ich primerané overenie.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

6.1 Tieto organizačné podmienky upravujú spoluprácu medzi Predávajúcim a Školou pri školských objednávkach a nezakladajú medzi Predávajúcim a Školou kúpny, sprostredkovateľský (v zmysle obchodného sprostredkovania) ani obdobný odplatný vzťah, s výnimkou priameho nákupu podľa bodu 2.5 a dodania nového kusu podľa bodu 4.8.

6.2 Škola prijatím týchto podmienok podľa bodu 6.4 zároveň potvrdzuje, že súhlasí s prijímaním zásielok určených Kupujúcim v rámci školských objednávok a zaväzuje sa plniť povinnosti podľa týchto podmienok.

6.3 Tieto podmienky zostávajú v platnosti a účinnosti až do úplného splnenia všetkých povinností Školy, ktoré jej z nich vyplývajú.

6.4 Škola prijíma tieto podmienky odoslaním žiadosti podľa bodu 1.1, pri ktorom osoba konajúca za Školu výslovne potvrdí súhlas s ich znením. Podmienky sú pre Školu a Predávajúceho záväzné okamihom, keď je Škole doručené potvrdenie prijatia žiadosti podľa bodu 2.2. Znenie podmienok je Škole pri odoslaní žiadosti sprístupnené na webovom sídle Predávajúceho a následne jej je zaslané e-mailom spolu s potvrdením prijatia žiadosti. Neskoršie zverejnenie nového znenia podmienok nemá vplyv na podmienky, ktoré Škola už prijala. Osoba, ktorá žiadosť odosiela, vyhlasuje, že je oprávnená konať za Školu. Prevzatím zásielky Škola prijatie týchto podmienok schvaľuje aj vtedy, ak žiadosť odoslala osoba, ktorá na to nebola oprávnená.

6.5 Oznámenia podľa týchto podmienok sa doručujú e-mailom, Predávajúcemu na adresu objednavky@edupublications.sk a Škole na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti, ak tieto podmienky neurčujú inak.

V Bratislave dňa 18. 11. 2026